

Protocol goed gedrag

- De basis: een goed pedagogisch klimaat en goed gedrag
- Grensoverschrijdend gedrag
- Pesten
- Preventie met PAD
- Time out, schorsen en verwijderen

Inleiding.

Het pedagogische klimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leraren op school; voor het creëren van een omgeving waar goed onderwijs kan worden aangeboden en genoten. Een slecht pedagogisch klimaat gaat ten koste van het welbevinden van leerlingen en leraren en leidt tot minder goede leerresultaten en minder werkplezier.

Normen, waarden en gedrag.

Op OBS De Winde vinden we het belangrijk dat kinderen zich in de eerste plaats veilig en prettig voelen. Wanneer een kind zich gezien en gewaardeerd voelt is het in staat om zich te ontplooien. Vanuit deze basis kunnen we succesvol zijn in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen in een omgeving van respect, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Onze rol in de samenleving

Onze school werkt vanuit de normen en waarden die in de democratische Nederlandse samenleving centraal staan. We vinden dat kinderen moeten worden voorbereid op hun rol als zelfstandig en actief burger in een democratische samenleving. Als openbare school staan we daarbij open voor kinderen van alle gezindten en leren we kinderen op een respectvolle manier met verschillen om te gaan. Respect voor elkaar begint met kennis over elkaars achtergrond en met begrip voor elkaars verschillen.

Een goed pedagogisch klimaat

Omdat we willen bijdragen aan een humane samenleving besteden we op onze school veel aandacht aan normen en waarden en sociale vaardigheden. We hanteren hierbij de uitgangspunten van de gehanteerde methodiek sociaal-emotioneel gedrag:

- Personeel, kinderen en ouders zijn samen verantwoordelijk voor een goed werkklimaat en een goede samenwerking in de school
- Kinderen hebben verantwoordelijkheden in de klas en de school;
- Kinderen hebben een stem en worden serieus genomen.
- Personeel, kinderen en ouders stellen hoge eisen aan positief gedrag en lossen conflicten constructief op.

Pedagogisch klimaat wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en kinderen. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leraren, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels opgesteld, die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen – leerlingen, teamleden, ouders en anderen die zich bewegen in de school – wordt geacht zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken. Deze gedragsregels hangen voor iedereen zichtbaar in elke klas. Wekelijks staat 1 regel extra in de belangstelling.

Naast de gedragsregels heeft iedere klas zijn klassenregels. Deze klassenregels worden aan het begin van het schooljaar in de groep met de leerlingen vastgesteld en zijn regelmatig onderwerp van gesprek in de groep. In alle gevallen is het bespreken van de incidenten, het gedrag en de gevolgen van het gedrag een belangrijke stap in het voorkomen van herhaling.

Zo werken we allemaal in een omgeving van veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen.

De basis

De gedragsregels op OBS De Winde zijn:

- Regel 1 - We hebben respect voor elkaar en andermans spullen.
- Regel 2 - We zijn beleefd/vriendelijk en praten op een normale toon tegen elkaar
- Regel 3 - We pesten elkaar niet.
- Regel 4 - Ruzie lossen we op door met elkaar te praten.
- Regel 5 - Iedereen hoort erbij.
- Regel 6 - We maken niets met opzet kapot.
- Regel 7 - We houden ons aan de pleinregels.
- Regel 8 - We lopen in de gangen en gaan achter elkaar de trap op en af.
- Regel 9 - We houden ons eigen gebouw graag mooi en schoon.
- Regel 10 - Laat een gebruikte ruimte achter zoals we hem graag zouden vinden

Iedere week staat 'de regel van de week' centraal en wordt in de groep besproken. Na 10 weken, in week 11, is regel 1 weer aan de beurt.

'De regel van de week' wordt wekelijks in de INFO vermeld en is op de website terug te vinden. In de schoolgids zijn ze opgenomen, zodat ook (toekomstige) ouders weten welke gedragsregel die week centraal staat en daar ook thuis eens over kunnen praten.

In de klassen en bij de ingangen van de school zijn de regels terug te vinden. Kinderen en ook ouders kunnen op die manier gewezen worden op de regels, die bij ons op school gelden.

Naast deze structuur in regels bieden we de leerlingen een methodisch aanbod om gewenst gedrag aan te leren en goed om te gaan met ongewenst gedrag. Deze methodiek is m.i.v. 2014-2015 PAD: Programma Alternatieve Denkstrategieën. Hiervan is bewezen dat deze werkt in de praktijk.

In de eerste periode van elk schooljaar besteden we veel aandacht aan positieve groepsvorming en een goed groepsklimaat o.a. met coöperatieve werkvormen en in het klassenmanagement. In een volgend hoofdstuk wordt PAD toegelicht.

Goed en ongewenst grensoverschrijdend gedrag

Bij goed gedrag is het effect op een kind dat het zich veilig, gerespecteerd en vertrouwd voelt. Je gedraagt je t.o.v. een ander zoals je ook wilt dat die ander met jou omgaat. We respecteren elkaars gevoelens en opvattingen, we beledigen en kwetsen elkaar niet.

Een klein misverstand kan altijd voorkomen. In de meeste gevallen kunnen kinderen zelfstandig tot een goede oplossing komen. Soms met hulp van de leerkracht of een medeleerling. Soms echter is het probleem ernstiger of hardnekkiger. Daarom moet iedereen weten wat we bedoelen met onaanvaardbaar en anti-sociaal gedrag.

Daaronder valt pesten ook. De aanpak is dezelfde.

Wat hoort niet:

- Pesten
- Bedreigen
- Verbaal of fysiek geweld
- Agressie
- Discriminatie
- Stelen
- Ongewenste intimiteiten
- Vernielen
- Oneerbiedig taalgebruik
- Voortdurend storend gedrag tijdens het werken
- Arrogantie

Iedereen heeft een verantwoordelijkheid voor het bevorderen en handhaven van een goede sfeer op school. Daarom wordt van iedereen verwacht zich aan de volgende regels te houden:

- Een ieder heeft het recht en de plicht onaanvaardbaar en antisociaal gedrag te melden bij de groepsleerkracht.
- Alle leerkrachten verplichten zich tot het serieus nemen van klachten en het nemen van stappen (zie stappenplan) die tot een oplossing kunnen leiden.
- Ouders en kinderen vragen we eerlijke informatie te geven en om tot een goede oplossing te komen
- Een ieder dient te waken over de grenzen van zijn eigen bevoegdheden: het is niet toegestaan, dat ouders of derden op school komen om eigenhandig problemen op te lossen.

Pesten

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische- en/of fysieke mishandeling door een kind of een groep kinderen van 1 kind, dat niet of onvoldoende in staat is zichzelf te verdedigen. Dat kan ook digitaal/online voorkomen. De piek van het pesten ligt tussen 10 en 14 jaar (dus zijn we extra alert in de groepen 6, 7 en 8), maar ook door jongere kinderen wordt gepest.

Herkenbaar gedrag van een pestend kind:

- “Ik weet van niets”- gedrag
- Brutaal, grote mond
- Zelf buiten schot blijven, meelopers zoeken
- Aanzien verwerven
- Iemand buiten sluiten
- Briefjes doorgeven
- Bezittingen afpakken
- Opmerkingen ten koste van een ander maken
- Op een neutrale plek iemand opwachten
- Het toezicht ontwijken
-

Herkenbaar gedrag van een slachtoffer:

- In zich zelf keren
- Niet kunnen slapen
- Niet naar school willen
- Een omweg nemen
- Buikpijn
- Huilerig/ verdrietig/ gefrustreerd/ boos
- Onherkenbaar gedrag vertonen
- Zelf een pestend kind worden

Pestgedrag moet gestopt worden; meld het bij de leerkracht.

Doel protocol

De consequenties van dit protocol uitvoeren is niet het ultieme doel ervan. Het bedoelt vooral gewenst gedrag te bevorderen en biedt daarnaast een uiterste oplossing voor die situaties waarin de “normale” aanpak van ongewenst gedrag niet meer werkt. Bij voorkeur beperken we ons tot preventie en de reguliere aanpak. Alleen bij voortdurend grensoverschrijdend gedrag hanteren we dit protocol.

Volgen ontwikkeling

Jaarlijks volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling met een observatie-instrument. Registratie daarvan vindt plaats in Parnassys. Jaarlijks maken we met Parnassys een sociogram. In de gesprekken

met ouders wordt altijd gevraagd naar het welbevinden van het kind. In de groepsbesprekingen tussen leerkracht en IB worden de uitkomsten ervan besproken.

Beschrijving werkwijze en afspraken methode SEO: Programma Alternatieve Denkstrategieën
Wetenschappelijk onderzoek uit buiten- en binnenland toont aan dat PAD een effectief (evidence based) programma is.

In de Verenigde Staten is er veel onderzoek verricht. Zo is PAD een van de 11 model programs op het gebied van geweldspreventie.

In Nederland geeft de Databank Effectieve Jeugdinterventies een onafhankelijk beeld van de effectiviteit van programma's. Het PAD-leerplan krijgt daar de op een na hoogste waardering van effectief volgens goede aanwijzingen.

De lessen van het PAD-leerplan richten zich op vier aspecten van het sociaal-emotioneel leren:

- zelfbeeld: hoe waardeer en zie ik mijzelf?
- zelfcontrole: hoe stem ik mijn gedrag op mijn emoties af?
- emoties: hoe ga ik om met de emoties van mijzelf en de ander?
- probleemoplossingstrategieën: hoe kan ik op bevredigende wijze een probleem oplossen.

PAD is gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. PAD wil de gedrags- en agressieproblemen voorkomen door de leerlingen te helpen zelfcontrole te ontwikkelen, hun gevoelens te onderkennen en zelfstandig sociale problemen op te lossen.

Hoofddoelstellingen

1. Sociale vaardigheden en sociaal inzicht van de kinderen bevorderen
2. Onderwijskundige en opvoedkundige processen die zich in de groep voordoen beter laten verlopen

Onderwijskundige doelen:

- Toenemende zelfcontrole, dat wil zeggen: je eerst bezinnen voordat je handelt wanneer je van streek bent of geconfronteerd wordt met een conflictsituatie. In de lessen hierover leren de kinderen om probleemsituaties te onderkennen doordat ze allerlei 'nare' gevoelens leren herkennen.
- Het gevoel van eigenwaarde versterken, meer zelfvertrouwen krijgen en vaardiger worden in het geven en ontvangen van complimenten.
- Toenemend begrip en gebruik van woorden die betrekking hebben op gevoelens en gemoedstoestanden; leren je gedrag door middel van taal te sturen, leren discussiëren en communiceren met anderen.
- Toenemend vermogen om verschillen en overeenkomsten te zien tussen de gevoelens, reacties en standpunten van jezelf en anderen en deze juist te interpreteren en te begrijpen.
- De relatie leren zien tussen oorzaken en gevolgen, wat zal leiden tot een beter verantwoordelijkheidsgevoel
- Beter beseffen dat en begrijpen hoe je gedrag anderen beïnvloedt
- Gemotiveerder en creatiever worden
- Toenemend begrip en gebruik van woorden die betrekking hebben op logisch denken en probleem-oplossen
- Kennis nemen en hanteren van de stappen die je moet nemen bij het oplossen van sociale problemen; eerst rustig nadenken; problemen en gevoelens vaststellen; doelen bepalen; verschillende oplossingen bedenken; van te voren gevolgen overzien en inschatten; een oplossing kiezen, uitvoeren en evalueren; opnieuw proberen als de eerste oplossing mislukt.
- Vaardiger worden in het voorkomen en/of oplossen van problemen en conflicten in sociale

interacties

Maatregelen.

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders of anderen zich ondanks de positieve preventieve benadering niet aan de gedragsregels van de school houden moeten maatregelen worden genomen.

Sancties bij incidentele overtreding gedragsregels door leerlingen.

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen maatregelen worden getroffen, met als belangrijkste doel de leerling zich bewust te maken van zijn/haar ongewenste gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen. Hierbij zullen altijd de uitgangspunten van de methodiek gedrag en soc. emotionele ontwikkeling gehanteerd worden. Ook zal er, waar mogelijk is, gekeken worden naar het kind zelf en naar de specifieke situatie.

Te hanteren maatregelen zijn:

- De leerling wordt op de overtreding aangesproken. (In alle gevallen!)
- De leerling biedt zijn/haar excuses aan. (In alle gevallen!)
- De leerling verliest (tijdelijk) het recht op "extraatjes".
- De leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd. Max 5-10 minuten op de gang. Leerkracht komt de leerling vragen of gewenst gedrag nu kan worden uitgevoerd. Zo ja, terug naar de klas, observatie in de groep en prijzen wanneer leerling gewenst gedrag laat zien. Leerling reageert niet met ja of gedraagt zich onrustig op de gang → naar een (vaste) andere groep. (zie ook bij time-out: dit is van te voren met collega afgesproken)
- De leerling mag tijdens één of meerdere pauzes niet spelen op het plein. De leerling gaat echter wel mee naar buiten, maar moet op een afgesproken plek zitten.
- Bij fysiek geweld in de pauze: De leerling zit 1 dag op een afgesproken plek op het plein. Bij herhaling: De leerling zit maximaal een week op een afgesproken plek op het plein. De leerling kan niet spelen.
- De leerling blijft na

De leerkracht bespreekt het incident altijd met de betrokken leerling en eventueel met de betrokken andere kinderen. Bij voorkeur als beide "partijen" tot rust zijn gekomen. Een conflict wordt altijd opgelost.

De ernst van de overtreding bepaalt of de ouders/verzorgers hiervan in kennis worden gesteld. De leerkracht beoordeelt dit. Bij nablijven (langer dan 10 minuten) volgt structureel een melding aan de ouders/verzorgers.

Bij herhaald overtreden van de gedragsregels worden ouders sowieso op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Leerkrachten documenteren de overtredingen van de leerling in Parnassys.

Wanneer bovenstaande maatregelen niet het gewenste resultaat hebben, en er sprake is van herhaald grensoverschrijdend gedrag wordt er over gegaan op de time-outprocedure. Dit gebeurt in overleg met de directie en IB-ers. Bij hun afwezigheid met een van bouwcoördinatoren. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gesteld. Registratie vindt te allen tijde plaats in Parnassys, het leerlingvolgsysteem.

Time-out

De time-out wordt ingezet als het kind meerdere malen de gedragsregels heeft overtreden en als de leerkracht/IB/directie het idee heeft dat de reguliere maatregelen niet het gewenste effect hebben. Deze procedure kan pas in werking worden gezet nadat ouders al eerder op de hoogte zijn gesteld van de overtredingen van hun kind.

Het doel van een time-out

Met het protocol time-out willen we een bijdrage leveren aan het behouden van een fijne prettige en veilige sfeer. Het doel van de time-out is om de leerling te helpen in het verbeteren, vergroten, van hun sociaal gedrag en het ermee samenhangende verantwoordelijkheidsgevoel, zodat zij na de time-out, kunnen terugkeren naar hun eigen groep.

De leerling wordt zich bewust van het feit dat in alle stadia van zijn/haar gedrag een duidelijke keuze bestaat en dat de leerling zelf verantwoordelijk is voor het verloop en de eventuele consequenties. De leerling realiseert zich bovendien dat brutaal/respectloos gedrag op school niet wordt geaccepteerd. Concreet moet het plan opleveren dat de leerling binnen een aantal weken het stappenplan steeds minder vaak, en minder ver doorloopt. We benadrukken ook de bedenktijd voor de leraar om zijn eigen mogelijkheden in te zien. De leerling en leraar zoeken gezamenlijk naar afstemming van het gedrag.

Daarnaast kan er gewerkt worden met een beloningssysteem, waarbij de leerling met positief gedrag een door hem/haar en de leerkracht bepaalde beloning kan verdienen (bv een x-aantal stickers of krullen)

Reden voor time-out

1. Herhaald ongewenst gedrag dat het leren van de leerling zelf verstoort.
2. Herhaald ongewenst gedrag dat de klas stoort.
3. Gedrag dat veiligheid van anderen in gevaar brengt.

Een leerling kan ook zelf vragen om een time-out.

Fasen in de time-out

We onderscheiden drie fasen in de time-out:

fase 1: time-out in de klas

fase 2: time-out buiten de klas en binnen de school

fase 3: time-out thuis

Voorwaarden t.b.v. de time-out

- Alle leerkrachten zorgen voor een werkbare time-out plek voor leerlingen die hierom vragen. Plaats in de groep is zelf te bepalen door de leerkracht. Zorg voor een prikkelarme omgeving.
- Materiaal: de regels voor de time-out zichtbaar voor de leerling. Een time-out plek in en uit de klas (tafel en stoeltje)
Time-out bakje :time- timer, time out formulier, doos potloden / schrijfpotlood, time-out kaartje.
- Procedure van de time-out moet bekend zijn bij de leerlingen. Zo maken we onszelf voorspelbaar.

Fase 1: time-out in de klas

Waarschuwing:

- Benoemen van ongewenst en gewenst gedrag

Bij voortduring:

- Leerling gaat naar vaste time-outplek in/bij de klas;
- Tijd stellen om gedrag te verbeteren m.b.v. timetimer / zandloper: 5 minuten
- De leerling krijgt op dit moment de tijd om na te denken over zijn gedrag en tevens is dit het moment voor de leerling om te laten zien dat hij zijn gedrag kan verbeteren.

Fase 2a: time-out buiten de klas en binnen de school

Bij uitblijven gewenst gedrag na time-out in de klas:

1. Time-out buiten de groep op de gang, op een vaste plek. Hier krijgt de leerling de tijd om rustig te worden en na te denken over zijn eigen gedrag. Tevens moet in deze tijd het time-out-formulier door de leerling worden ingevuld, eventueel met ondersteuning. Er zijn korte bondige afspraken:
 - Ik luister
 - Ik werk aan mijn opdrachten
 - Ik gehoorzaam
 - Ik reageer beleefd als de juf/meester mij aanspreekt.
 - Ik spreek de juf/meester (en andere kinderen en volwassenen) met respect aan.
2. Tijd van time-out aangeven m.b.v. timetimer: 10 minuten.
3. Ouders worden op de hoogte gesteld door een mailtje.

De time out vragen op het time out formulier zijn;

- Wat deed ik? (pictogrammen)
- Welke regel heb ik overtreden? (evt. aankruisen van de schoolregels)
- Wat kan ik doen om het goed te maken? (mag ook een tekening zijn)
- Waarom gebeurde dit? (leerkracht vult dit in)

Het time out-formulier wordt ook door de leerkracht ingevuld. Leerkracht en kind bespreken het formulier kort met elkaar. Het formulier gaat mee naar huis en wordt ondertekend door ouders en wordt ingeleverd bij de leerkracht. Tevens gaat er een mailtje/telefoontje naar de ouders.

Na afgesproken tijd komt de leerling rustig de klas in. Het time-out bakje met formulier erin zet de leerling zelfstandig terug op afgesproken plaats. Wanneer de leerling langer de tijd nodig heeft dan afgesproken, kan de time-out worden verlengd. Naderhand volgt een gesprek tussen de leerling en de leerkracht. Dit wordt gedaan aan de hand van het time out-formulier. Dit gesprek vindt plaats in de klas. Na een time-out volgt er geen sanctie.

Aandachtspunten:

Het uit de klas sturen/brengen moet zo rustig als mogelijk verlopen.

De groepsleerkracht maakt in ParnasSys in objectieve termen een korte notitie aangaan de toedracht.

De groepsleerkracht noteert in de groepsmap dat er sprake was van een time-out.

Bij herhaling:

- Wanneer er op één dag twee keer tot een time-out buiten de klas wordt overgegaan en de leerling vervolgens een derde keer aanleiding geeft tot een time-out buiten de klas, moeten we concluderen dat de leerling het op deze dag niet gaat lukken om in de klas te zijn. We gaan dan over tot een time-out thuis.
- Wanneer de leerling frequent gebruik moet maken van een time-out, dan: Worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan steeds op de hoogte gesteld
Wordt de intern begeleider hiervan op de hoogte gesteld. In overleg wordt bekeken of er stappen ondernomen moeten worden. Indien dit het geval is worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan op de hoogte gesteld.

Fase 2b: time-out in andere klas binnen de school

Bij uitblijven gewenst gedrag na time-out in de klas en volgens eigen inzicht van de leerkracht geen veilige mogelijkheden tot het plaatsen op de gang:

Time-out buiten de eigen groep, in een andere groep, op een vaste plek. Daarbij geldt dat als de leerling weigert mee te gaan naar een andere groep krijgt hij/zij de keus om uit zichzelf mee te gaan, anders wordt hij/zij *aan de hand* meegenomen. De leerkracht van de andere groep biedt een plek, geen aandacht m.b.t. de time-out. Na schooltijd gesprek leerling-leerkracht over gewenst gedrag (navragen bij collega hoe leerling zich in andere groep heeft gedragen).

Hier krijgt de leerling de tijd om rustig te worden en na te denken over zijn eigen gedrag. Tevens moet in deze tijd het time out-formulier door de leerling worden ingevuld, eventueel met ondersteuning. Er kan ook werk meegeven worden en de tijd verlengen naar een dagdeel.

Ouders worden op de hoogte gesteld door een telefoontje.

Fase 3: time-out thuis

Er wordt overgegaan tot een time-out thuis:

- onmiddellijk in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is (ontoelaatbaar gedrag),
- wanneer er op één dag reeds twee keer tot een time-out buiten de klas werd overgegaan. Dit betekent: de derde time-out is een time-out thuis;

Doel van de time-out thuis:

- De leerling de gelegenheid bieden om op fysieke afstand van de plek die voor de leerling tot onrust leidde, tot rust en inzicht te komen;
- Rust creëren voor groep.

Rolverdeling:

- De directie/boco/ib/administratie belt met het thuisfront van de leerling en laat weten dat leerling een time-out thuis heeft en opgehaald dient te worden. Tevens een korte uitleg over het incident.
- De leerkracht draagt de pedagogische verantwoordelijkheid richting de leerling en belt op passend moment met het thuisfront om verslag te doen van wat er gebeurd is en om de ouders de mogelijkheid te geven om mee te denken.

De termijn:

- deze is regulier de rest van de dag.

Verslaglegging:

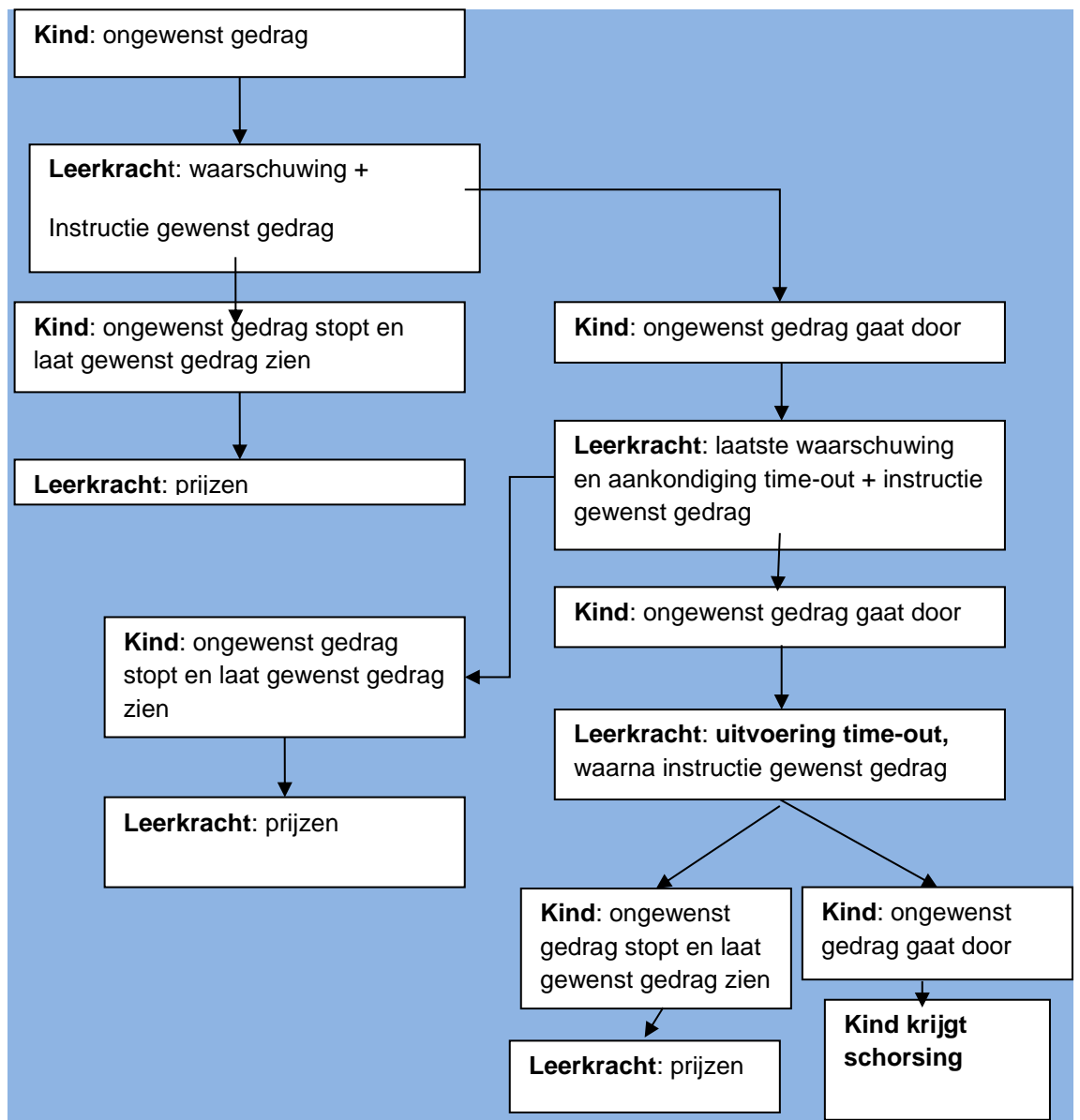
Kort en bondig in objectieve termen in ParnasSys door de leerkracht.

Schorsing

Indien de time-outprocedure tot drie keer toe is uitgevoerd zonder het gewenste resultaat, of onmiddellijk in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is (ontoelaatbaar gedrag), kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

De regeling voor schorsing en verwijdering van de Scholengroep Holland is hierbij van toepassing.
De wettelijke regeling is hierbij van toepassing.

Schema:



Toelichting bij de maatregel van time-out, schorsing en verwijdering

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen: een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen.

De time-outprocedure is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident of herhaaldelijk voorkomen van het overschrijden van de gedragsregels.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders of onmiddellijk moeten optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Ontoelaatbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er direct sprake is van ontoelaatbaar gedrag. Wij verstaan onder ontoelaatbaar gedrag dat een leerling;

- al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek geweld gebruikt naar anderen, verbale agressie, agressie naar of met goederen en voorwerpen, agressie naar zichzelf (Bijvoorbeeld: slaan van de leerkracht, anderen ernstig molesteren, stelselmatig treiteren).
- in redelijkheid niet meer gehoorzaamt aan zijn/haar leerkracht, andere leerkrachten, de hulpouders of de directie van de school.

Sancties bij overtreding gedragsregels door ouders/verzorgers.

- Ouders/verzorgers die de gedragsregels (o.a. door fysiek en/of verbaal geweld) overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken door de leerkracht en/of door de directie van de school. De directie wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Indien de communicatie met de ouders niet meer open en constructief kan plaatsvinden, wordt de communicatie gestaakt (afkoelperiode) en uitgesteld tot een moment van maximaal een week na het incident.
- In een situatie waarin er niet open en constructief met elkaar gecommuniceerd wordt, kan de school de ouders een tijdelijk toegangsverbod opleggen. Dit betekent dat de ouder voor een bepaalde tijd de toegang tot het plein en/of de school wordt ontzegd. Het kind is echter wel welkom.
- Wanneer ouders geen vertrouwen meer hebben in de school; Als er niet meer op een open en constructieve manier kan worden gecommuniceerd, kan de directie de ouders/verzorgers adviseren een andere school voor hun kind te kiezen. Dit is ook het geval als ouders communicatie weigeren over het grensoverschrijdend gedrag van hun kinderen of van henzelf.

Dit laatste geldt ook wanneer ouders zich niet conformeren aan de maatregelen die de school treft met betrekking tot de leerlingen bij het overtreden van de school- en gedragsregels. Als er bij herhaling sprake is van grensoverschrijdend en/of bedreigend gedrag van ouders naar leerkrachten en/of leerlingen kan de procedure van verwijdering ook in werking worden gezet.

Het "Reglement time-out, schorsing en verwijdering (2012)" is op te vragen bij het bevoegd gezag Stichting Scholengroep Holland.

Het reglement is ook te downloaden op de website van de school.