

**MR-vergadering**

7 december 2023 | 19.30 –21.00 uur | fysiek op Omnia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PMR**  | **OMR** | **Directie**  | **Toehoorders** | **Afwezig** |
| Fariha Elmorabit<vacature><vacature> | Haico KoopstraHélène van RijnLisa Pérez  | Sylvia Stam Kim Buijs |  | Kim vanwege procedure directeur Omnia  |

* 1. uur | **1. Opening en mededelingen**

Er zijn twee vacatures in de personeelsgeleding van de MR. Nadeel voor veel personeelsleden is dat de MR vergadering ´s avonds is. Optie om ´s middags te vergaderen is niet mogelijk voor oudergeleding.

Plan: om en om sluit iemand aan van het personeel. Wellicht zijn er jongere/beginnende personeelsleden die kunnen aansluiten volgend schooljaar.

19.35 uur | **2. Jaarverslag mr**

Hélène gaat aan de slag hiermee

19.45 uur **| 3. Jaarplan MR 2023-2024**

 Hélène heeft deze deels aangepast.

MR wil dit jaar een focus op de toekomstbestendige school, waaronder ook de PR en het aantrekken

van meer leerlingen valt.
 Daarnaast is het wenselijk dat – gezien de populatie van de school – anderstalige ouders bij Omnia
 betrokken worden. Dit wordt een van de speerpunten voor dit jaar.

Verder besproken:

1. eerst beleidsstukken waarbij instemming van de MR moet komen binnen MR doornemen en
 neuzen dezelfde kant op, voordat het besproken wordt met schoolleiding. Wellicht eerst via app
 bespreken of tijdens vergadering.

Besluit: bij beleidsstukken waarbij instemming nodig is van de MR deze de bijeenkomst voorafgaand
 aan de instemming al bespreken. Op voorwaarde dat de stukken op tijd aangeleverd zijn.

2. Hoe betrekken we ouders (meer) bij MR? Willen we dat ouders aanwezig zijn, of moeten wij beter
 informeren wat er tijdens de vergadering besproken wordt? Opties: verkorte agenda op Social
 Schools voor de vergadering / vooraf vragen stellen per mail / korte samenvatting van notulen in
 nieuwsbrief / poll voor ouders als er instemmingsrecht is

20.15 uur | **4. Vaststelling agenda en notulen 26 oktober** (bijlage)

Doornemen actiepunten vorige vergadering(en)

 Geen

20.20 uur | **5. Onderwerpen van directie**

Geen algemene mededelingen

* 1. Procedure werving directeur

 Sylvia is in gesprek met bestuurder over hoe en wat.

MR gevraagd om te besluiten of er intern (binnen SGH) of extern geworven zal worden. Mocht Kim de positie krijgen, dan kan Sylvia achter de schermen blijven helpen van de bestuurder.

Besluit: Intern werven, per 1 mei een nieuwe directeur, brief van de bestuurder over procedure naar ouders

MR geeft aan veel vertrouwen te hebben in Kim als nieuwe directeur.

 Na vergadering is besloten tussen Sylvia en bestuurder dat er niet intern geworven
 hoeft te worden, maar dat de gesprekken met Kim van de vorige sollicitatieronde
 voortgezet kunnen worden.

* 1. Begroting Omnia

Begroting is ingewikkeld, getallen zijn onvoorspelbaar. De onzekerheid zit hem in de hoeveelheid instromers van anderstaligen en welke financiering zijn krijgen en hoe lang deze financiering loopt. Er is geen exact aantal van instromers te noemen.
Dit is een conservatieve begroting.

Er kunnen tekorten ontstaan, maar bestuur en gemeente zullen Omnia dan tegemoet komen.

Omnia’s expertise is momenteel het taalbeleid, de taalklas en de opvang van anderstaligen, maar in Pijnacker komen ook twee taalklassen. Dit zal voor Omnia te merken zijn in de instroom.

* 1. Schoolondersteuningsplan advies

Sylvia legt uit waar het voor is. MR stemt in.

* 1. Ambities onderwerpen vanuit directie

Geen nieuwe ambities, gewoon goed onderwijs geven

 20.45 uur | **6. Vragen aan directie**

* 1. Stand van zaken opvulling vacatures pmr-geleding

Elisa sluit aan bij de vergadering en laat weten bij de lid te worden van de PMR.

* 1. Update bestemming saldo mr-rekening

Trap wordt aan gewerkt. Dit item kan eraf voor volgende vergadering.

* 1. Actualiseren tekst mr op website en publiceren mr stukken op website

(dd 27-11 nog geen stukken te vinden)

 Kim is ermee bezig, tekst en stukken moeten vervangen worden. Wel belangrijk voor
 PR.

* 1. Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage (tekst op website is verouderd)
	Nog niet
	2. Stand van zaken meerjarig beleidsplan (schoolplan)
	Schrijfsessie: 18 december : actie Sylvia en Kim

Strategisch beleidsplan van stichting > welke delen zijn van toepassing op Omnia?
MR: bespreken in mei

* 1. Aansluiting lesmethodes Omnia bij VO: is dat goed geborgd? (thematisch leren /leren grote lappen tekst / kennis van zaakvakken)

Zorgen over vakinhoudelijke kennis van geschiedenis en topografie binnen thematisch
 leren, ook over het leren en toetsen van grotere stukken tekst als voorbereiding op de
 middelbare school. Sylvia gaat dit bespreken binnen het team; wordt in maart terug-
 gekoppeld aan MR.

20.55 uur | **7. Inventarisatie onderwerpen volgende vergadering (25 januari)**

Onderwerpen volgende vergadering (*uit MR jaarplan)*

* Hoofdlijnen algemeen beleid op organisatorisch, financieel en onderwijskundig gebied in relatie tot verwachte wijzigingen – jaarplan (instemming MR)
* Verwachte bijstellingen in schoolplan (instemming MR)
* Vasstellen schoolvakanties volgend schooljaar (instemming MR)
* Vaststellen huishoudelijk reglement mr
* Overige punten afkomstig van directie: tussenevaluatie lopend schooljaar

20.58 uur | **8. Rondvraag en afsluiting**

Probleem aangestipt van mobiel telefoongebruik binnen en buiten school. Het gebruik van mobiele telefoons is op school niet toegestaan, maar contacten buiten school leiden tot problemen in de school.

Overleg mr in 2024: 25 januari, 14 maart, 18 april, 13 juni